



- ▶ Processus | Projets | Solutions
- ▶ Design | Multimédia | Webmarketing
- ▶ Sécurité | Service | Support TI

Arkys Systèmes inc. est une entreprise en pleine expansion oeuvrant dans le secteur des technologies de l'information pour les entreprises. Il se spécialise, non comme revendeur d'équipement et de produits, mais en tant que consultant indépendant, libre de toute obligation envers des marques de produits ou de services et ce, dans le but de fournir la meilleure solution possible à ses clients.

Nous souscrivons à un programme volontaire d'accès à l'égalité en emploi selon la Charte des droits et libertés de la personne et nous encourageons les femmes à présenter leur candidature.

ADMINISTRATEUR/ADMINISTRATRICE RÉSEAU

L'administrateur réseau travaille sous l'autorité du spécialiste en technologie de l'information. Il établit et exploite des réseaux locaux d'entreprise, des serveurs, des logiciels et équipements informatiques liés, en assure l'entretien et en coordonne l'utilisation. Il supervise et optimise la connectivité de réseau et la performance du réseau.

Horaire

- Temps plein (40 hrs par semaine) - Permanent

Principales tâches

- S'occuper du maintien général de parc informatique;
- Participer à la documentation des infrastructures;
- Offre de nouvelles solutions à la clientèle en vue de faire diminuer les coûts et d'améliorer les systèmes;
- Soutien aux usagers.

Exigences

- Posséder un diplôme d'études collégiales en technique informatique ou toute autre combinaison d'expériences pouvant être équivalent au diplôme;
- Une (1) à deux (2) années d'expérience reliée(s) à l'emploi;
- Bonne connaissance de l'anglais et du français écrits;
- Bonne connaissance en réseautique;
- Bon esprit de synthèse, être doué pour la communication interpersonnelle, autonomie, expertise en matière d'analyse et capacité à évoluer dans un échéancier serré;
- Permis de conduire - classe 5;
- Certifications MCSE et CCNA serait un atout.

Rémunération

- Nous offrons un salaire concurrentiel, un programme d'assurance collective ainsi qu'un fond de pension.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel à : emploi@arkys.com

Ou par la poste à l'adresse suivante :

Arkys

450, 3^e Avenue, Bureau 106

Val-d'Or (Québec) J9P 1S2

Chaque candidature sera évaluée et seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.